Pour faire une demande d’évaluation de convenance institutionnelle, veuillez remplir uniquement la partie 1 de ce formulaire. Si votre projet implique des participantes et des participants humains, vous devez également faire une demande de certification éthique en remplissant la partie 2 du formulaire.

# partie 1 - Demande d’Évaluation de convenance institutionnelle

#### Identification du chercheur responsable du projet (nom, affiliation, courriel et #TÉL.)

Cliquez ici pour taper du texte.

#### Identification du ou des CHERCHEUR (s) ASSOCIÉ (s) (nom, affiliation courriel et #TÉL.)

Cliquez ici pour taper du texte.

### Titre du projet de recherche

Cliquez ici pour taper du texte.

### SOURCE(s) de financement

Cliquez ici pour taper du texte.

### durée prévue du projet de recherche

Du : Cliquez ici pour entrer une date. au : Cliquez ici pour entrer une date.

### durée prévue de la portion du projet réalisée au cégep

Du : Cliquez ici pour entrer une date. au : Cliquez ici pour entrer une date.

### Brève mise en contexte et Objectif(s) de la recherche

Cliquez ici pour taper du texte.

### Méthodologie de la RECHERCHE (Méthodes de cueillette des données, nature des entrevues, des observations ou des tests)

Cliquez ici pour taper du texte.

### contribution attendue du cégep

Cliquez ici pour taper du texte.

### le projet a-t-il fait l’objet d’une certification éthique par d’autres institutions?

oui  non

Si oui, veuillez annexer les certificats obtenus à votre demande.

## section réservée au Comité d’étude de faisabilité des projets de recherche

Le projet est jugé recevable et ne doit pas faire l’objet d’une certification éthique.

Le projet est jugé recevable et sa réalisation est conditionnelle à l’obtention d’une certification éthique. La partie 2 du présent formulaire sera transmise au Comité d’éthique de la recherche avec des êtres humains (CÉR). Une réponse vous sera transmise par le CÉR suite à sa prochaine réunion.

Le projet est jugé non recevable pour la ou les raison(s) suivante(s) :

Le projet ne constitue pas une activité de recherche et ne requiert pas l’obtention d’une convenance institutionnelle.

Le projet ne rencontre pas les exigences de la *Politique relative à l’utilisation des animaux en enseignement et en recherche* du Cégep.

Le projet ne rencontre pas les exigences de la *Politique de biosécurité* du Cégep.

Le projet ne rencontre pas les exigences de la *Politique relative à la santé et à la sécurité au travail* du Cégep.

Le projet ne rencontre pas les exigences de la *Politique relative à la gestion des matières dangereuses* du Cégep.

Autre raison : Cliquez ici pour taper du texte.

Signature :

Date : Cliquez ici pour entrer une date.

Marie-Claude Dupoy, directrice

Communications et affaires corporatives

* Je m’engage à respecter les conditions décrites dans ce document;
* Je m’engage également à respecter la *Politique de la recherche* et la *Politique de la conduite responsable en recherche* du Cégep de Sherbrooke;
* La nature de mon projet de recherche exige également que je m’engage à respecter les politiques suivantes :

La Politique relative à l’utilisation des animaux en enseignement et en recherche.

La Politique de biosécurité

La Politique relative à la gestion des matières dangereuses

La Politique relative à la santé et à la sécurité au travail

* Je m’engage, lorsque mon projet sera terminé, à faire parvenir les documents suivants au [Bureau de la recherche](mailto:recherche.sser@cegepsherbrooke.qc.ca) :
* Une copie en Portable Document Format (PDF) des articles publiés dans des journaux à accès restreint;
* S’il y a lieu, une copie électronique du mémoire ou de la thèse basée sur les données récoltées au Cégep de Sherbrooke.

Signature :

Date : Cliquez ici pour entrer une date.

Chercheuse ou chercheur

# partie 2 - Demande de certification éthique

### Description des participants à la recherche

Cliquez ici pour taper du texte.

### méthode de recrutement des participants

Cliquez ici pour taper du texte.

### critères d’inclusion des participants

Cliquez ici pour taper du texte.

### critères d’exclusion des participants

Cliquez ici pour taper du texte.

### Lieu de Collecte des données

Cliquez ici pour taper du texte.

### Mesures pour assurer la confidentialité des sujets et des données les concernant.

Cliquez ici pour taper du texte.

### Lieu, procédure et durée de conservation des données. Procédure de destruction des données à échéance de la conservation

Cliquez ici pour taper du texte.

### date prévue de destruction des données.

Cliquez ici pour taper du texte.

### BÉNÉFICES, inconvénients et risques associés à la recherche (Psychologiques, physiques, sociaux ou autres)

Cliquez ici pour taper du texte.

### Mesures pour pallier aux inconvénients et aux risques

Cliquez ici pour taper du texte.

### Compensation financière

Cliquez ici pour taper du texte.

### formulaire de consentement (joindre une copie du document remis aux participants)

Cliquez ici pour taper du texte.

### Annexes à inclure si lesdits documents existent

Texte de la demande de subvention s’il y a lieu. Ce document sera transmis aux membres du CÉR.

Questionnaires, canevas d’entrevue, grilles d’observation, instruments de mesure qui serviront à la cueillette des données.

Lettres et affiches de présentation de la recherche à des fins de recrutement des participants.

## section réservée au CÉR

Le projet est accepté.

Le projet est refusé.