

RÈGLEMENT D'IMMEUBLE

Partie 3

DU CÉGEP DE SHERBROOKE

2021-2022

Table des matières

1. PRÉAMBULE.....	2
2. LES DÉFINITIONS	2
3. LE BAIL DE LA RÉSIDENCE	3
4. LES MODALITÉS DE PAIEMENT DU LOYER.....	4
5. L'ACCÈS DU LOCATEUR À LA CHAMBRE.....	5
6. LES OBLIGATIONS ET LES RESPONSABILITÉS DE LA PERSONNE LOCATAIRE	5
7. LES INTERDICTIONS.....	7
8. LES DOMMAGES CAUSÉS PAR LA PERSONNE LOCATAIRE	9
9. LES PERSONNES INVITÉES ET LES HEURES DE VISITES	10
10. CAMPUS SANS FUMÉE.....	10
11. L'ASSURANCE RESPONSABILITÉ	11
12. LE STATIONNEMENT.....	11
13. MESURES DE SÉCURITÉ.....	12
14. AUTRES SERVICES	13
15. LES SANCTIONS.....	13
16. LES DISPOSITIONS GÉNÉRALES.....	14
ANNEXE 1: Mesures covid-19.....	14

1. PRÉAMBULE

Le présent Règlement ainsi que l'ensemble des règles et règlements du Cégep font partie intégrante du bail de logement intervenu entre le locateur et le personne locataire et s'ajoutent aux dispositions prévues au Code civil du Québec (L.Q. 1991, c. 64). Nul ne peut ignorer les règlements. Le Règlement no 3 - relatif à certaines conditions de vie au Cégep de Sherbrooke, fait partie du Règlement d'immeuble.

Toute personne locataire est en droit de trouver à la résidence un lieu favorable au travail intellectuel et au repos. Le présent Règlement a été établi dans cet esprit et son respect constitue une condition essentielle au maintien de l'entente de location entre la personne locataire et le locateur. La personne locataire doit donc adapter sa conduite aux exigences du bien commun, notamment en respectant les présentes règles et les autres personnes locataires et en utilisant les lieux et les équipements de façon conforme.

2. LES DÉFINITIONS

Cégep : Le Collège d'enseignement général et professionnel

Étudiant.e

à temps plein : L'étudiant.e inscrit au Cégep doit avoir au moins quatre cours d'un programme d'études collégiales, pour un total minimum de 180 périodes d'enseignement d'un tel programme ou qui était dans l'une ou l'autre de ces situations à l'une de ses deux dernières sessions et à qui il ne reste qu'un maximum de trois cours pour compléter la formation prescrite par ce programme.

Est également étudiant.e à temps plein l'étudiant.e inscrit.e comme tel après la date limite d'abandon fixée par le Cégep.

L'étudiant.e devra être inscrit.e dans un programme qui compte plus d'une session pour l'année en cours.

Personne

locataire : Étudiante ou étudiant signataire d'un bail en vigueur relativement à une chambre de la résidence du Cégep.

Locateur : Le Cégep de Sherbrooke à titre de propriétaire et son mandataire responsable de l'application du Règlement.

Règlement : Le présent Règlement d'immeuble portant sur les règles relatives à la jouissance, à l'usage et à l'entretien des logements et des lieux d'usage commun, tel qu'exigé par l'article 1894 du Code civil du Québec (L.Q. 1991, c. 64).

3. LE BAIL DE LA RÉSIDENCE

3.1 À la signature du bail

- 3.1.1 Il faut obligatoirement avoir le statut d'étudiant.e à temps plein au Cégep.
- 3.1.2 Le premier terme du loyer est payable par carte de crédit, débit au bureau de la résidence, par mandat-poste ou chèque visé à la signature du bail. Veuillez noter que cet acompte n'est pas remboursable.
- 3.1.3 Le bail est signé par la personne locataire et contresigné par le titulaire de l'autorité parentale qu'il soit mineur ou majeur. Le titulaire de l'autorité parentale peut être tenu de réparer tout préjudice causé par la personne locataire et de rembourser les frais liés aux dommages encourus durant la location de la chambre.
- 3.1.4 Aucune sous-location ou cession de bail n'est autorisée.
- 3.1.5 Aucun changement de chambre à l'intérieur de la résidence ne peut se faire.
- 3.1.6 Le locateur peut faire une enquête de crédit, aux frais du demandeur, pour vérifier l'état des finances d'un.e étudiant.e intéressé.e à faire une demande d'hébergement. Il peut également refuser de louer une chambre s'il juge que la personne faisant une demande de location n'a pas les moyens financiers pour payer les frais mensuels de location.

3.2 La reconduction et la résiliation du bail

- 3.2.1 La personne locataire est tenue de payer son loyer le 1^{er} jour de chaque mois. En cas de retard, le locateur est en droit de déposer à la Régie du logement une « demande relative pour non-paiement de loyer » afin de recouvrer le montant du loyer.
- 3.2.2 Le locateur peut résilier le bail de la personne locataire qui cesse d'être étudiante à temps plein au Cégep et dont la conduite trouble la jouissance normale des lieux des autres personnes locataires; il doit cependant lui donner un avis d'un mois à partir du moment où elle n'est plus considérée comme étudiante à temps plein.
- 3.2.3 Le bail de la personne locataire cesse de plein droit lorsque celle-ci termine ses études ou lorsqu'elle n'est plus inscrite au Cégep. La personne locataire doit fournir une preuve écrite et une lettre

demandant une résiliation du bail. La date sur la lettre de résiliation fera foi de la fin du bail. S'il y a une ou plusieurs journées d'entamées dans le mois, la personne locataire devra assumer le paiement du mois au complet. Par contre, un.e étudiant.e qui se désiste après la date de recensement est considéré.e à temps plein. Donc, elle ou il demeure responsable de son bail (ne peut se désister).

- 3.2.4 Sur demande et après entente avec le locateur, une personne locataire ayant perdu son statut d'étudiant.e à temps plein ou n'étant plus inscrite comme étudiant.e au Cégep peut demeurer à la résidence jusqu'à la fin de son bail. Par contre, si la personne locataire veut résilier son bail, elle doit donner un avis d'un mois au locateur accompagné d'une lettre de résiliation, et la date de cette dernière en fera foi.
- 3.2.5 Une plainte à la Régie du logement pourrait être déposée si la personne locataire reçoit un ou plusieurs avis disciplinaires pendant l'année, selon la gravité de la faute.
- 3.2.6 Le bail prend automatiquement fin si les lieux loués deviennent inhabitables à la suite d'un incendie, d'une inondation ou de toute autre circonstance incontrôlable similaire.

4. LES MODALITÉS DE PAIEMENT DU LOYER

- 4.1 Le montant du loyer est payé mensuellement par la personne locataire le 1^{er} jour de chaque mois par carte de débit, carte de crédit, chèque ou mandat de poste au bureau d'accueil de la résidence (selon l'horaire de travail de l'agent.e administratif (ve)). Il est également possible, en tout temps, de faire le paiement par carte de crédit sur Omnivox.
- 4.2 En cas d'absence, la personne locataire doit payer son loyer à l'avance à l'agent.e administratif (ve).
- 4.3 Une personne locataire qui remet un chèque n'étant pas valide doit payer des frais de 25 \$.
- 4.4 Une personne locataire ayant un retard de paiement devra prendre entente avec l'agent.e administratif (ve) sans quoi des actions pourraient être entreprises (ex : plainte à la Régie du logement).

5. L'ACCÈS DU LOCATEUR À LA CHAMBRE

- 5.1 Le locateur est tenu, à moins d'une urgence, de donner à la personne locataire un préavis de 24 heures de son intention d'effectuer des travaux ou de faire visiter la chambre.
- 5.2 Après avoir donné le préavis prévu à l'article 5.1, le locateur peut, tout au long de la session, procéder à une inspection des chambres afin de vérifier la salubrité et l'état des lieux.

6. LES OBLIGATIONS ET LES RESPONSABILITÉS DE LA PERSONNE LOCATAIRE

- 6.1 La durée du bail doit être respectée même si la personne locataire est en stage.
- 6.2 À la prise de possession de sa chambre, la personne locataire doit signaler tout bris (délai de cinq jours ouvrables) que constatera le locateur pour pouvoir y remédier (feuille à remplir, remise à l'arrivée). À défaut de quoi, la personne locataire sera tenue responsable de tout bris que constatera le locateur pendant la durée du bail ou à la suite du départ de la personne locataire.
- 6.3 La personne locataire détentrice du bail est l'unique occupante de la chambre.
- 6.4 La personne locataire doit se conduire de façon à respecter les autres personnes locataires et les employé.es de la résidence afin qu'il règne une ambiance agréable propice à l'étude et au repos.
- 6.5 La personne locataire s'engage à entretenir sa chambre convenablement, à remettre les lieux loués dans l'état où elle les a reçus et à ne pas faire de modifications, tel que décrit aux articles 7.1.5, 7.1.8 et 7.1.21, aux lieux loués sans le consentement écrit du locateur.

Une personne locataire qui quitte les lieux sans les remettre dans l'état où elle les a reçus devra assumer les frais pour l'entretien ménager.

- 6.6 Pour une question de sécurité, nous suggérons fortement à la personne locataire de garder la porte de sa chambre verrouillée en permanence lorsqu'elle n'y est pas. En aucun cas, le Cégep n'est responsable des vols ou du vandalisme qui pourraient avoir lieu dans les chambres.
- 6.7 Toute personne locataire est responsable de la propreté de base et de l'ordre dans la cuisine commune, le salon, les douches et les toilettes. Celle-ci se doit de jeter ses déchets aux endroits appropriés et ramasser les choses qu'elle échappe

ou renverse. Les serviettes hygiéniques et les tampons vont dans les poubelles conçues à cet effet. Il est interdit de lancer de la nourriture, peu importe le lieu. S'il y a lieu, des frais d'entretien peuvent être exigibles s'il y a de l'exagération de la part d'une personne locataire.

- 6.8 La personne locataire doit ramasser sa vaisselle dans la cuisine après chaque repas. Le personnel de la résidence peut confisquer tous les articles laissés dans la cuisine après son départ (vaisselle, ustensiles, chaudrons ou nourriture). Les articles pourront être récupérés au coût de 1 \$ chacun jusqu'à un maximum de 5 \$ (en situation de pandémie, pour une question de sécurité, les articles seront jetés). À la fin de chaque session, ces articles seront envoyés à une œuvre charitable.
- 6.9 La personne locataire ainsi que les personnes à qui elle permet l'accès aux lieux loués et aux aires communes (personnes invitées) doivent se conduire de façon à ne pas troubler les autres personnes locataires dans la jouissance normale des lieux (en situation de pandémie, les personnes invitées sont interdites).
- 6.10 Les éléments décoratifs sur les murs doivent respecter l'intégrité des lieux; la gommette est le seul matériau pouvant être utilisé sur les murs des chambres.
- 6.11 Les corridors et les escaliers doivent rester libres en tout temps; la personne locataire doit garder dans sa chambre ses souliers, ses bottes ou autres objets.
- 6.12 En tout temps, les bruits et la musique ne doivent pas déranger le bien-être et la tranquillité des autres personnes locataires, permettant ainsi un climat propice aux études et au repos. Les bruits dérangeants produits avec tout équipement, dont les haut-parleurs portables / wifi sont interdits **en tout temps et peu importe l'endroit.** Le port du casque d'écoute devient obligatoire. Les instruments de musique sont interdits sauf si une entente est prise avec la Coordonnatrice aux Affaires étudiantes et communautaires.
- 6.13 Un climat calme et sans bruit doit régner de 22 h 30 à 10 h chaque jour sur l'étage (l'heure peut varier selon la période des examens). Les attroupements dans les corridors ou dans les chambres sont interdits. Le niveau de la voix doit aussi être ajusté à la baisse.
- 6.14 La personne locataire qui emprunte le double de sa clé de chambre doit la retourner le jour même au bureau de la résidence, sans quoi des frais de 1 \$ par jour de retard seront appliqués jusqu'à un maximum de 15 \$.

7. LES INTERDICTIONS

- 7.1 Il est strictement interdit de :
- 7.1.1 Faire de la cuisson ailleurs que dans la cuisine commune et de laisser la cuisinière sans surveillance;
 - 7.1.2 Utiliser un « grill » à gaz ou à briquettes au charbon de bois sur le terrain de la résidence;
 - 7.1.3 Utiliser de l'huile à friture en grande quantité;
 - 7.1.4 Installer un appareil à air conditionné, un appareil d'appoint pour le chauffage ou un petit congélateur.
 - 7.1.5 Peindre les murs de la chambre;
 - 7.1.6 Utiliser des patins à roues alignées, une planche à roulettes, un uni cycle ou autres objets de ce type à l'intérieur de la résidence ou utiliser une chaise d'ordinateur pour autre chose que son usage normal;
 - 7.1.7 Prêter ses clés de chambre ou en faire des doubles. La perte, le non-retour ou le bris des clés ou des cartes magnétiques entraînera pour la personne locataire des frais de remplacement de 20 \$ (en cas de démagnétisation de la carte, il n'y aura pas de frais);
 - 7.1.8 Changer une serrure ou poser un mécanisme restreignant l'accès à une chambre;
 - 7.1.9 Consommer de l'alcool sur le terrain extérieur de la résidence ou sur le campus. Par contre, et ce de façon exceptionnelle et en utilisant des verres de plastique ou des cannettes (les contenants de verre sont interdits – pour toutes boissons), une consommation raisonnable peut se faire dans le salon du 4^e étage. La personne locataire qui démontrera des signes d'ébriété à répétition dans les aires communes pourra faire l'objet de mesures disciplinaires pouvant mener à une plainte à la Régie du logement, selon la gravité de la faute.
 - 7.1.10 De jouer ou d'initier des jeux d'alcool. Un « avis disciplinaire » sera automatiquement remis à la personne fautive ;
 - 7.1.11 De posséder, de consommer, de fabriquer ou de faire le commerce de la drogue sur le campus du Cégep ; un avis disciplinaire ou d'expulsion sera automatiquement remis à la personne fautive. La loi resserrant

l'encadrement du cannabis, sanctionnée le 1er novembre 2019, fait passer l'âge légal pour acheter, posséder ou consommer à 21 ans. De plus, elle interdit la possession de cannabis sur le terrain et dans les résidences étudiantes d'un établissement d'enseignement collégial (les terrains extérieurs et le stationnement inclus).

- 7.1.12 De posséder tout type d'arme ou imitation d'arme à la résidence et sur ses terrains (ex. : armes de « Air soft»);
- 7.1.13 De conserver une substance inflammable, explosive, corrosive ou autrement dommageable à la résidence et sur ses terrains;
- 7.1.14 De surcharger les circuits électriques;
- 7.1.15 D'avoir et d'utiliser une bouilloire, un grille-pain, un four à micro-ondes, un grille-pain four, ou autres appareils électriques de cuisine dans sa chambre;
- 7.1.16 Jouer au ballon ou autres jeux dans les corridors de la résidence;
- 7.1.17 Faire monter les personnes livrant de la nourriture à l'étage. Vous devez les attendre à l'entrée de la résidence;
- 7.1.18 D'utiliser des chandelles, bougies, encens ou autres objets de ce type nécessitant une flamme;
- 7.1.19 D'organiser des activités d'initiation ou autres activités similaires;
- 7.1.20 Garder un ou des animaux dans la résidence;
- 7.1.21 D'ajouter du mobilier, de remplacer ou de déménager le mobilier fourni par le Cégep sans l'autorisation écrite du locateur;
- 7.1.22 Suspendre aux fenêtres de la chambre, tout objet pouvant nuire à l'apparence de l'immeuble, notamment : banderole, drapeau;
- 7.1.23 Participer à des regroupements de personnes dans les lieux loués.
- 7.1.24 Faire toute forme de publicité sans l'autorisation de la Coordonnatrice des Affaires étudiantes et communautaires.
- 7.1.25 Placer un objet entre la fenêtre et la moustiquaire.
- 7.1.26 Laisser sa fenêtre ouverte lorsqu'on quitte sa chambre.

- 7.2 Le ferme porte des chambres 101 à 108 (mécanisme coupe-feu – installé pour votre sécurité) sur tous les étages doit obligatoirement rester en place, sans quoi des frais de 75 \$ vous seront demandés pour le faire réinstaller.
- 7.3 Les détecteurs de fumée doivent rester en fonction « en tout temps » sans quoi des frais de 75 \$ vous seront demandés.

8. LES DOMMAGES CAUSÉS PAR LA PERSONNE LOCATAIRE

- 8.1 À l'expiration de son bail, la personne locataire doit remettre la chambre dans le même état que lorsqu'elle en a pris possession. Dans le cas contraire, la personne locataire est tenue de rembourser les frais encourus par le Cégep pour la remise en état de la chambre, notamment ceux liés au nettoyage (50 \$), à la décontamination ou à la réparation. De plus, des frais de 30 \$ seront exigibles pour la réparation de la moustiquaire de la chambre s'il y a lieu.
- 8.2 Le locateur peut réclamer de la personne locataire tous les dommages causés à la chambre louée, aux meubles qui la garnissent, aux aires partagées, aux murs, aux accessoires et à l'équipement situé dans un tel lieu par suite de la faute, omission, négligence, imprudence ou inhabileté de la personne locataire ou des personnes à qui elle permet l'accès à ces lieux (personnes invitées). Les dommages seront réparés par le service des bâtiments, aux frais de la personne locataire.
- 8.3 En cas d'incendie dans les lieux loués, le locateur pourrait réclamer à la personne locataire tous les dommages et intérêts causés par la personne locataire ou par les personnes à qui elle permet l'accès aux lieux loués (personnes invitées).
- 8.4 La direction de la résidence emploie un ouvrier certifié d'entretien détenant des cartes de compétence dans le domaine de la peinture. Cet ouvrier est la seule personne autorisée à faire des travaux de peinture à la résidence. Si une personne locataire effectue des travaux de peinture non autorisés, le locateur lui facturera les coûts pour repeindre la chambre selon le standard de la résidence.
- 8.5 Dans le cas où la personne locataire a introduit des punaises de lit par inadvertance dans sa chambre, celle-ci a la responsabilité d'en informer l'agent.e administratif (ve) le plus rapidement possible afin que nous puissions faire venir le gestionnaire de parasites. La facture sera aux frais de la personne locataire.

9. LES PERSONNES INVITÉES ET LES HEURES DE VISITES (interdit en temps de pandémie)

(Voir l'annexe 1 : Mesures -Covid19)

- 9.1 Les personnes invitées doivent se conformer au présent Règlement.
- 9.2 Le personnel de la résidence peut, s'il le juge nécessaire pour la sécurité des autres résidentes et résidents, interdire à certaines personnes invitées, l'accès à la résidence.
- 9.3 La personne locataire est responsable de la conduite de la personne qu'elle a invitée. Elle doit s'assurer que celle-ci respecte les règlements pendant la durée de son séjour à la résidence.
 - 9.3.1 Toute personne invitée doit être accompagnée en tout temps par la personne locataire qui l'a invitée. À son arrivée, la personne invitée doit attendre la personne locataire dans le portique de la résidence. Le bracelet bleu est alors remis à la personne invitée.
 - 9.3.2 À compter de minuit, les personnes invitées ne sont plus admises à la résidence lors d'une soirée précédant une journée de classe.
 - 9.3.3 À compter du couvre-feu (habituellement 22 h 30, sauf pendant les périodes d'examen), la personne locataire et la personne qu'elle a invitée doivent se rendre au salon du niveau 4 pour ne pas déranger les autres personnes locataires. À compter de minuit, les personnes invitées ne sont plus admises à la résidence lors d'une soirée précédant une journée de classe. Cette heure passe à 2 h du matin pour les soirées qui précèdent une journée sans classe. Si ce règlement n'est pas suivi, la personne invitée sera expulsée.

10. CAMPUS SANS FUMÉE

Le Cégep de Sherbrooke est un établissement sans fumée, et ce, à l'intérieur de ses bâtiments comme à l'extérieur.

Il est donc strictement interdit de faire usage du tabac (incluant la cigarette électronique), en tout temps et dans quelque lieu que ce soit, à l'intérieur des pavillons du Cégep, y compris la résidence étudiante, ainsi que sur les terrains de l'établissement (y compris les stationnements). Il est également interdit de faire usage des produits du tabac :

- sur les terrains sportifs utilisés par le Cégep;
- dans les lieux et sur le terrain du centre de la petite enfance se situant sur le campus;
- dans une tente, un chapiteau ou toute installation temporaire ou permanente se trouvant sur un terrain du Cégep;
- dans un véhicule appartenant à l'établissement ou loué par le Cégep.

Il est également interdit de vendre ou de promouvoir les produits du tabac sur l'ensemble du campus.

Cette interdiction s'applique sans distinction à toute personne qui fréquente le Cégep (étudiantes et les étudiants, membres du personnel, visiteuses et les visiteurs) et a pour but d'assurer la qualité de l'air, la salubrité des lieux et de protéger la santé des personnes. Le Cégep souhaite aussi, par cette mesure, contribuer à promouvoir le non-tabagisme et à favoriser l'abandon du tabagisme.

11. L'ASSURANCE RESPONSABILITÉ

- 11.1 Le locateur ne peut être tenu responsable envers la personne locataire ou le tiers des pertes causées par le vol, les dommages subis ou causés par la faute de la personne locataire ou du tiers qui serait sur les lieux ou par des choses que ladite personne locataire a sous sa garde. De plus, le locateur n'est pas responsable des accidents qui pourraient survenir à la personne locataire ou à des tiers dans la chambre ou dans toute autre partie de l'immeuble dans lesquels sont situés ces lieux, sauf ceux résultant de sa faute, de son imprudence, de sa négligence ou de l'inhabilité de ses employés agissant dans l'exercice de leurs fonctions.
- 11.2 Il est de la responsabilité de la personne locataire (c'est une obligation) de contracter à ses frais, une assurance couvrant la perte et le vol de ses biens ainsi que sa responsabilité civile vis-à-vis autrui (par exemple : risque d'incendie, dégâts causés par l'eau et autres sinistres dont il peut être tenu responsable). Habituellement, la police d'assurance des parents inclut une section pour les enfants habitant en résidence dans la partie responsabilité civile. Il faudra obligatoirement fournir au Cégep, une copie de la police, à la signature du bail, et compléter l'annexe 1 ci-joint.

12. LE STATIONNEMENT

- 12.1 Un espace de stationnement peut être mis à votre disposition selon la tarification en vigueur au Cégep de Sherbrooke (nombre de places limité). Vous devez signifier votre intérêt dès la demande de location de chambre.

- 12.2 Pour acheter une vignette de stationnement, il est obligatoire d'être une personne locataire à la résidence. Une vignette qui aurait été émise pour quelqu'un n'habitant pas la résidence pourra être saisie sur-le-champ.
- 12.3 La politique de stationnement du Cégep s'applique à tout véhicule stationné dans les aires de stationnement de la résidence :
<http://www.cegepsherbrooke.qc.ca/officiel/index.php/services-a-la-communaute/stationnement>

13. MESURES DE SÉCURITÉ

- 13.1 Tolérance zéro en matière de harcèlement et de violence physique ou psychologique (selon le Règlement no 3 relatif à certaines conditions de vie au Cégep de Sherbrooke).
- 13.2 En cas de force majeure émergente ou d'une pandémie émergente, suivre les consignes émises par le Cégep concernant les mesures de sécurité.
- 13.3 Il est obligatoire de remplir la fiche santé de la façon la plus exacte possible pour des questions de sécurité (elle doit être remise avec le bail). La personne locataire qui a besoin d'un auto-injecteur (ex : ÉpiPen) pour une ou des allergies, est responsable d'en avoir un à sa disposition à la résidence.
- 13.4 Le locateur s'engage à fournir les services d'entretien journalier des lieux communs ainsi que les réparations et s'assure de la sécurité.
- 13.5 La porte d'entrée de la résidence est verrouillée en tout temps. Il est interdit d'ouvrir la porte à l'accueil à quiconque pour des raisons de sécurité. Si c'est une personne non résidente, la résidente ou le résident l'ayant invité s'en occupera et si c'est une résidente ou un résident, il aura sa carte.
- 13.6 Le personnel de la résidence est autorisé à entrer dans les chambres pour différentes raisons : odeur de fumée, fenêtre ouverte, détecteur de fumée, urgence ou toute autre raison relative à la sécurité ou à l'application du présent règlement.
- 13.7 La responsable de la résidence pourra transmettre des informations relatives au comportement d'un résident ou d'une résidente mineur, aux parents ou tuteurs, si cela s'avérait nécessaire à la suite d'un comportement répréhensible et après en avoir informé le résident ou la résidente au préalable et lui avoir donné la possibilité de s'amender.
- 13.8 Des caméras de surveillance sont présentes dans des lieux stratégiques de la résidence afin de sécuriser les lieux et de prévenir le vol et le vandalisme.

- 13.9 En cas d'alarme incendie, il est de la responsabilité de chacun de quitter la résidence le plus rapidement.
- 13.10 Il est fortement recommandé de télécharger l'application Omnivox afin d'être automatiquement informé en cas de mesure d'urgence au Cégep de Sherbrooke.

14. AUTRES SERVICES

- 14.1 Un espace de rangement pour vélo ou autre équipement de sport peut être mis à votre disposition pour 15 \$ par session, ce montant peut être payé sur Omnivox ou au bureau de la résidence.
- 14.2 Divers services sont disponibles à la résidence. Certains de ces services sont accessibles moyennant des frais minimes (voir le site internet).
- 14.3 Le service « Internet de base » est offert à la résidence. L'efficacité et la rapidité du réseau ne sont cependant pas garanties dans tous les endroits (ex. : chambre). Si vous utilisez le réseau de façon abusive, en jouant, par exemple, à des jeux ou en faisant des transferts de fichier, etc., le Cégep se réserve le droit de vous limiter l'accès à internet sans fil afin que chacun puisse bénéficier adéquatement du service internet de base. La personne locataire peut s'abonner à un autre service Internet, et ce à ses frais. Toute utilisation frauduleuse ou malveillante du réseau (ex : télécharger des films de façon illégale) est strictement interdit.

15. LES SANCTIONS

- 15.1 Quiconque contrevient à une disposition du présent Règlement est passible d'une sanction proportionnelle à la gravité de son acte. Il peut s'agir notamment d'un avertissement verbal, d'une réprimande écrite, d'un avis disciplinaire, de l'imposition de frais d'administration, de la réparation des dommages causés ou de la résiliation de son bail.
- 15.2 Toute personne qui écope d'une sanction dans le cadre du présent Règlement peut en appeler auprès du directeur des Affaires étudiantes, communautaires et internationales du Cégep ou de sa ou son représentant.e dûment mandaté dans les dix jours ouvrables suivants le prononcé de la sanction. Un comité de recours, dont la composition est identifiée par la direction des Affaires étudiantes, communautaires et internationales, rend une décision dans les dix jours ouvrables qui suivent le recours. Cette décision est finale et sans appel.

16. LES DISPOSITIONS GÉNÉRALES

- 16.1 Dans l'éventualité où un ou plusieurs articles du présent règlement étaient déclarés nuls, invalides ou inopérants, cela n'aura pas pour effet d'invalider les autres articles dudit règlement, lesquels demeureront en vigueur.

Lu, accepté et signé par les parties à _____ en date du _____.
(ville)

SIGNATURE DE LA PERSONNE LOCATAIRE :

Nom et prénom (en caractères d'imprimerie)

Signature

Annexe 1 : Mesures – Covid19

Différentes mesures sanitaires ont été mises en place dès le printemps 2020 afin d'éviter la propagation du virus de la Covid19. La priorité est la santé et la sécurité des résidentes et des résidents. Votre collaboration est primordiale afin de nous aider à éviter la propagation du virus. Sans elle, il sera impossible d'y arriver. Chaque résident.e a une part de responsabilité à jouer. Nous vous demandons de prendre au sérieux nos consignes et de les respecter en tout temps. Ensemble, nous y arriverons !

Il est important de noter que **ces mesures/consignes peuvent évoluer dépendamment des décisions que prendra le gouvernement**. Vous serez informé de tous changements le plus rapidement possible.

Mesures d'hygiène mises en place selon les normes sanitaires en vigueur :

- Chaque résident.e doit procéder à la désinfection de ses mains dès son entrée à la résidence et se laver les mains de façon fréquente lors de son séjour (pendant au moins 20 secondes). Des distributeurs de solution hydroalcoolique sont disponibles aux entrées et sorties de la résidence ainsi que près des aires partagées.
- Chaque résident.e a accès à des produits désinfectants et doit nettoyer le matériel/mobilier des lieux communs chaque fois qu'il l'utilisera (ex. : chaise et table utilisée pour déjeuner). Pour votre information, les surfaces souvent touchées et les endroits fréquemment utilisés seront désinfectés régulièrement.
- De plus, nous recommandons aux résident.es :
 - o d'éviter de se toucher les yeux, le nez ou la bouche avec des mains potentiellement contaminées ;
 - o de tousser et éternuer dans le creux du bras et non dans les mains ;
 - o de jeter immédiatement dans une poubelle tout mouchoir en papier utilisé et se laver les mains par la suite.
 - o d'éviter le partage d'objets.

Mesures visant à maintenir la distanciation physique entre les résident.es

- La distance de deux mètres entre chaque personne doit être respectée en tout temps (nous comprenons qu'il est impossible de la respecter dans certains endroits exigus comme le corridor et la salle de bain).
- Chaque étage est divisé en 3 groupes de résident.es. Les résident.es faisant partie d'un même groupe n'ont pas à respecter la règle de distanciation physique entre eux. Les membres d'un même groupe pourront donc utiliser les aires communes en même temps

(cuisine, salon d'étage, salon commun). Un horaire d'utilisation de la cuisine sera d'ailleurs défini pour chacun de ces groupes. Cet horaire sera remis aux résident.es à leur arrivée.

- Le port du couvre-visage est obligatoire en tout temps (sauf dans sa propre chambre ou au sein de son propre groupe). Le port du masque de procédure est obligatoire lorsque des résident.es se rencontrent dans un lieu commun sur une période de plus de 15 minutes (ex. : salon du 4^e étage).
- Les résident.es ne peuvent se présenter sur d'autres étages que la leur (sauf pour avoir accès à la salle de lavage, le cas échéant).
- Seule la personne locataire pourra entrer dans sa chambre (sauf dans le cas des membres d'un même groupe prédéfini de résident.es).
- Les personnes non résidentes ne sont pas admises à la résidence (aucune personne invitée).

Aires communes :

- Une toilette et une douche sont attitrées par groupe prédéfini de résident.es de chaque étage. Les membres d'un même groupe doivent obligatoirement utiliser que celle qui leur est réservée.
- Un maximum de 2 personnes peut se trouver dans la cuisine en même temps (sauf dans le cas d'un même groupe prédéfini de résident.es). Des consignes supplémentaires concernant les mesures sanitaires à respecter sont indiquées sur la porte de la cuisine (ex. : laver ses mains avant de cuisiner, nettoyer sa vaisselle immédiatement après utilisation, etc.)
- Un maximum de 2 personnes peut se trouver dans le salon d'étage en même temps (sauf dans le cas d'un même groupe prédéfini de résident.es). Des consignes supplémentaires concernant les mesures sanitaires à respecter sont indiquées sur la porte du salon (ex. : doit nettoyer le matériel/mobilier chaque fois qu'il est utilisé, etc.).
- Un maximum de 9 personnes peut se trouver en même temps dans le salon commun du 4^e étage (5 personnes lorsque nous sommes en zone rouge). Il est possible de réserver une plage horaire en remplissant le sondage Doodle que la technicienne en travail social mettra chaque semaine à votre disposition. Des consignes supplémentaires concernant les mesures sanitaires à respecter sont indiquées sur la porte du salon. Il est à noter que certains objets présents dans ces aires partagées sont inaccessibles (ex. : table de billard, piano, jeux, etc.).

- L'utilisation des escaliers est privilégiée. L'utilisation d'un ascenseur, lorsque nécessaire, doit se faire une personne à la fois (sauf dans le cas des groupes de résident.es prédéfinis (la capacité de l'ascenseur devra tout de même être respectée)).

Mesures d'isolement

Il est à noter que nous prévoyons louer aucune chambre au 14^e étage pour l'année 2021-2022. Cet étage nous permettra d'isoler les résident.es infecté.es, celles et ceux ressentant des symptômes compatibles avec la COVID19 et qui sont dans l'attente d'un résultat de test ou pour un.e résident.e qui est doit faire un isolement préventif (ex. : a été en contact avec une personne infectée).

En cas de symptômes compatibles avec la COVID-19 ou de contacts étroits ou prolongés avec une personne infectée :

- 1- Informer l'agent.e de soutien administratif (ve) de la situation : elle ou il vous escortera vers une chambre du 14^e étage (à moins que vous puissiez quitter la résidence pour vous rendre chez un parent ou un.e ami.e).
 - Un protocole sanitaire stricte sera alors mis en branle afin de s'assurer de protéger toutes et tous les résident.es présent.es au 14^e étage.
- 2- La Coordinatrice aux affaires étudiantes et communautaires (Amélie Tremblay) entrera en contact avec vous afin de vous donner des explications concernant les prochaines étapes. Un courriel contenant toutes les informations concernant les règles à respecter au cours de la période d'isolement vous sera aussi transmis.
- 3- Passer un test :
 - Si votre état de santé le permet et que vous possédez un véhicule personnel, l'utiliser pour vous rendre à la clinique de dépistage (75, rue J.-A. Bombardier, Sherbrooke).
 - Dans le cas contraire, demander à l'agent.e de soutien administratif (ve) ou à l'agent.e de sécurité (819 564-6350 poste 5149) d'appeler un taxi (aucuns frais pour la ou le résident.e). Celle-ci ou celui mentionnera qu'il s'agit d'une demande de transport pour une personne possiblement atteinte de la COVID-19. Une conductrice ou un conducteur formé à cet effet sera alors assigné. Vous devrez procéder à un lavage de mains avant d'entrer dans le véhicule et porter un masque de procédure en tout temps.
 - Il est important de ne faire aucun arrêt et de toucher au moins de choses possibles entre sa chambre et la sortie de la résidence. La même procédure devra être appliquée au retour.

- 4- Période d'isolement : vous devrez être en isolement au moins jusqu'à la réception de votre résultat.
- Si vous avez passé un test parce que vous ressentez des symptômes : vous devrez contacter vous-même vos enseignant.es afin de les informer que vous êtes en attente de résultat d'un test Covid19 et que vous ne pourrez pas vous rendre à vos cours donnés en présentiel pour le moment.
 - Si vous passez un test parce que vous avez été en contact étroit et prolongé avec une personne infectée par la Covid19 ou si votre résultat est finalement positif (vous aviez des symptômes), c'est la conseillère en gestion des dossiers COVID-19, Wendy-Lee Gravelle qui contactera vos enseignant.es pour les informer de votre absence prolongée.
- 5- Résultat du test : Lorsque vous recevrez votre résultat, il vous faudra en informer immédiatement la coordonnatrice aux affaires étudiantes et communautaires par MIO. Dépendamment de votre situation, celle-ci pourra vous expliquer la suite des choses (fin ou poursuite de la période d'isolement).

Il est important de faire parvenir à la coordonnatrice aux affaires étudiantes et communautaires toutes les informations que vous recevrez de la part de l'équipe de gestion des dossiers Covid-19 du Cégep de Sherbrooke (Wendy-Lee Gravelle et Caroline Chagnon) ou de la part de la Santé publique.

Il est important de comprendre que vous ne pourrez pas regagner votre chambre initiale tant que vous n'aurez pas reçu l'autorisation de la coordonnatrice aux affaires étudiantes et communautaires.

Les sanctions

Quiconque contrevient à une disposition des présentes mesures/consignes est passible d'une sanction proportionnelle à la gravité de son acte. Il peut s'agir notamment d'un avertissement verbal, d'une réprimande écrite, d'un avis disciplinaire ou de la résiliation de son bail.