



## Objectifs du programme

Ce programme permet de développer les compétences requises afin de gérer la logistique et la répartition de biens, services ou personnes. Plus spécifiquement, à la fin du programme, les techniciennes et techniciens en Logistique et transport seront capable d'exercer les tâches liées à la réalisation de plusieurs étapes du processus de la logistique, dont la tarification, le service à la clientèle et la répartition locale et longue distance, dans les domaines relevant de la distribution de marchandises et des services, de l'approvisionnement et dans le domaine plus pointu du transport, de mettre en place les activités permettant le déplacement rationnel des personnes et des marchandises ainsi que les activités de soutien et d'information et d'effectuer les transactions propres à leur fonction de travail.

## Conditions d'admission

Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires ou posséder une formation jugée suffisante. Réussir une entrevue de sélection.

## Régime des études

À temps complet à raison d'une moyenne de 25 heures de cours/semaine. La durée du programme est de 51 semaines de formation additionnées de quatre semaines de congés. Le programme inclut un stage de quatre semaines en entreprise.

## Certification

Attestation d'études collégiales (A.E.C.) en Logistique et transport.

## Contenu du programme (20 cours)

201-B04-RI	<b>Mathématiques et logistique</b>	(60 h)	2-2-2
320-A03-RI	<b>Géographie du transport</b>	(45 h)	1-2-1
410-E44-RI	<b>Fonctions de travail en logistique</b>	(60 h)	2-2-2
410-E53-RI	<b>Modes de transport</b>	(45 h)	2-1-2
410-E63-RI	<b>Frais d'exploitation en logistique</b>	(45 h)	1-2-2
410-E73-RI	<b>Principes de transport et de logistique</b>	(45 h)	2-1-2
410-E83-RI	<b>Principes d'approvisionnement</b>	(45 h)	1-2-2
410-E96-RI	<b>Gestion des opérations en transport routier</b>	(90 h)	2-4-2
410-F03-RI	<b>Coût de revient en transport</b>	(45 h)	1-2-2
410-F13-RI	<b>Principes de contrôle des stocks et des opérations</b>	(45 h)	1-2-2
410-F26-RI	<b>Transport nord-américain</b>	(90 h)	2-4-2
410-F33-RI	<b>Accords économiques internationaux</b>	(45 h)	1-2-2
410-F43-RI	<b>Dédouanement de marchandises</b>	(45 h)	1-2-2
410-F56-RI	<b>Transport international</b>	(90 h)	2-4-2
410-F63-RI	<b>Principes de la qualité</b>	(45 h)	2-1-2
410-F73-RI	<b>Réception, entreposage et expédition</b>	(45 h)	1-2-2
410-F86-RI	<b>Stage en entreprise</b>	(90 h)	1-5-1
420-R84-RI	<b>Rapports techniques</b>	(60 h)	2-2-2
604-B23-RI	<b>Communication anglaise en transport 1</b>	(45 h)	1-2-2
604-B33-RI	<b>Communication anglaise en transport 2</b>	(45 h)	1-2-2

### Pondération des cours

À droite du titre de chaque cours, trois chiffres indiquent la répartition hebdomadaire du travail basé sur une session de 15 semaines.

*Exemple : 2-1-3.* Les deux premiers chiffres (2-1) indiquent un cours de trois périodes par semaine au Cégep (deux périodes de théorie et une période d'exercice). Le 3<sup>e</sup> chiffre indique trois périodes de travail personnel par semaine. Une période de cours est d'une durée de 50 minutes.

## Description des cours

201-B04-RI

### Mathématiques et logistique (60 h)

Doter les étudiants et étudiantes des outils nécessaires pour traiter mathématiquement, statistiquement et le plus rigoureusement possible, des données relatives au transport. Ce cours leur permettra de se familiariser avec la terminologie et les notions de base en mathématique, en statistiques et en recherche opérationnelle.

320-A03-RI

### Géographie du transport (45 h)

Établir des itinéraires de transport routier en tenant compte des contraintes physiques et démographiques relatives à la géographie de l'espace parcouru. À l'aide de cartes géographiques (sur papier et informatisées) et de matrices de distance, l'élève devra tracer différents trajets au plan local, régional, provincial, national, nord-américain et mondial, tout en identifiant les différents obstacles physiques.

410-E44-RI

### Fonctions de travail en logistique (60 h)

Identifier le concept de la logistique au sein d'une organisation et reconnaître les principales tâches liées à la profession; appliquer les comportements requis dans les relations publiques et au sein d'une équipe de travail. Ce cours permet à l'élève d'avoir une vue d'ensemble de l'entreprise, d'identifier le rôle du technicien en logistique du transport au sein de l'entreprise; de développer ses aptitudes pour la communication et le travail en équipe, à l'aide de visites d'entreprises et de recherche de profils d'emploi appropriés.

410-E53-RI

### Modes de transport (45 h)

Traiter une demande de service simple liée au domaine du transport et offrir le meilleur choix au client à la lumière de critères retenus. Ce cours permet de distinguer les quatre modes de transport : routier, maritime, ferroviaire et aérien, selon différents critères (couverture territoriale, densité de la marchandise transportée, transport de personnes, coût, rapidité du service, etc.).

410-E63-RI

### Frais d'exploitation en logistique (45 h)

**Préalable : avoir réussi 201-B04-RI**

Être en mesure d'estimer les relations coûts - volume - profit selon différents types d'entreprise. Ce cours permet à l'élève de classer et d'identifier différents types de coûts, d'établir, d'interpréter et d'analyser des états financiers réels et prévisionnels d'entreprises de services, manufacturières et industrielles. Il lui permet aussi d'établir et d'analyser les relations coût - volume - profit, à l'aide d'une simulation informatisée.

410-E73-RI

### Principes de transport et de logistique (45 h)

Caractériser et distinguer les fonctions liées au transport, à la logistique et aux approvisionnements afin de rendre l'entreprise plus concurrentielle. Ce cours introduit aux activités de logistique fondamentale comme: le trafic et le transport, l'entreposage et le rangement, la manutention du matériel, l'emballage de protection, le contrôle d'inventaire et la gestion des stocks, l'emplacement de l'usine et de l'entrepôt, le traitement des commandes, les achats, les prévisions du marché ainsi que le service à la clientèle.

410-E83-RI

### Principes d'approvisionnement (45 h)

Sélectionner un fournisseur en fonction des besoins de la production. Ce cours permet de comprendre toutes les implications reliées au choix des fournisseurs et au maintien des relations avec ces derniers. Les objectifs intermédiaires de ce cours sont : évaluer les besoins d'achats, standardiser les besoins d'achats, choisir les fournisseurs, évaluer les fournisseurs, passer les commandes, passer les commandes internationales, suivre les commandes, régler les problèmes relatifs aux approvisionnements.

410-E96-RI

### Gestion des opérations en transport routier (90 h)

**Préalable : avoir réussi 320-A03-RI**

Participer à la gestion des opérations en transport routier et élaborer un plan de transport de marchandises à l'échelle provinciale. Le cours est principalement orienté sur le mouvement de marchandises en lots brisés. Ce cours permet à l'élève d'approfondir les lois liées au monde du transport routier dans un contexte provincial; d'effectuer de la répartition tout en tenant compte de critères (réglementation, ancienneté du personnel, équipements disponibles, etc.) et ce, à l'aide de logiciels dédiés et de l'Internet.

410-F03-RI

### Coût de revient en transport (45 h)

**Préalable : avoir réussi 410-E63-RI**

Calculer le coût complet d'une expédition de son origine à sa destination. Le cours permet à l'élève d'établir le coût d'opérations complet de différentes expéditions de compagnies de transport routier qui offrent des services de transport local (messagerie) et des services de longue distance en lots brisés et en charges complètes.

410-F13-RI

### Principes de contrôle des stocks et des opérations (45 h)

Assurer rationnellement les besoins en stocks d'une production, c'est-à-dire les bons stocks, au bon moment, au bon endroit et en bonne quantité. Ce cours permet de bien saisir l'importance de la gestion des stocks dans une entreprise de production. Le cours offre les objectifs intermédiaires suivants : catégoriser les stocks, établir les besoins en stocks, communiquer avec les approvisionnements, analyser les données prévisionnelles, surveiller les opérations, assurer la rotation des stocks.

## Description des cours (suite)

410-F26-RI

### Transport nord-américain (90 h)

**Préalable : avoir réussi 410-E96-RI**

Planifier tous les éléments pertinents à des mouvements nord américains de marchandises selon différents modes de transport. Le cours est principalement orienté sur le mouvement de marchandises en charges complètes. Ce cours permet d'identifier et de recommander l'itinéraire et le mode approprié à une situation donnée pour le transport de marchandises à l'aide de la cueillette d'informations pertinentes, de cartes spécialisées et par l'utilisation de logiciels de conception d'itinéraires tout en respectant la réglementation. Ce cours permet également de gérer efficacement les équipements de transport et d'effectuer la répartition sur le plan nord américain.

410-F33-RI

### Accords économiques internationaux (45 h)

Déterminer la tarification des produits en fonction du système harmonisé et à l'égard des accords économiques internationaux. Ce cours permet à l'élève de s'approprier une démarche de recherche sur le commerce international, le marché des changes et les accords internationaux. Il permet aussi à l'élève de reconnaître les principales étapes du processus d'importation et d'exportation dans un contexte de mondialisation.

410-F43-RI

### Dédouanement de marchandises (45 h)

**Préalable : avoir réussi 410-F33-RI**

Mettre en place toutes les procédures permettant le dédouanement de marchandises et la préparation des mains levées en appliquant toutes les formalités requises et en respectant les demandes des clients. Ce cours permet de se familiariser avec les lois, les réglementations et les procédures reliées aux douanes, de maîtriser les différentes étapes à accomplir pour assurer les dédouanements des marchandises importées ou pour prévoir l'expédition de marchandises à l'étranger.

410-F56-RI

### Transport international (90 h)

**Préalable : avoir réussi 410-F26-RI**

Participer à la planification des mouvements internationaux de marchandises selon différents modes de transport. L'élève identifiera et recommandera l'itinéraire et le mode approprié à une situation donnée pour le transport de marchandises à l'aide de la cueillette d'informations pertinentes, de cartes spécialisées et par l'utilisation de logiciels de conception d'itinéraires tout en respectant la réglementation. Ce cours permet de participer à l'élaboration du plan d'acheminement des marchandises sur le plan international.

410-F63-RI

### Principes de la qualité (45 h)

Mettre en place un processus permettant d'analyser des problèmes de qualité liés à la chaîne d'approvisionnement en vue d'y apporter certaines solutions. Ce cours introduit au concept de la qualité et permet de découvrir différentes notions dans la mise en place d'un système de gestion de la qualité ainsi que l'impact et l'importance d'un tel contrôle pour les entreprises autant au niveau de la clientèle interne qu'externe.

410-F73-RI

### Réception, entreposage et expédition (45 h)

**Préalable : avoir réussi 410-E73-RI**

Résoudre des problèmes simples concernant le processus de réception, la gestion des entrepôts et des centres de distribution. Ce cours permet d'identifier les fonctions « réception », « entreposage » et « expédition » en les intégrant dans un concept de chaîne d'approvisionnement, selon les besoins de l'entreprise (aménagement physique, types d'équipement, etc.).

410-F86-RI

### Stage en entreprise (90 h)

**Préalables : avoir réussi 410-E44-RI, 410-F33-RI et 410-F56-RI**

Intervenir en faisant des liens entre les connaissances acquises et les demandes de l'entreprise et collaborer avec les différents intervenants. Ce cours permet à l'élève d'être en contact avec un domaine de la logistique du transport et d'établir des relations avec un milieu réel.

420-R84-RI

### Rapports techniques (60 h)

Présenter un rapport technique conçu à partir d'outils informatiques. Ce cours permet de traiter différentes informations à l'aide d'outils informatiques afin de rédiger des rapports techniques propres au domaine de la logistique et du transport. L'utilisation des outils informatiques est essentielle tout au long du programme : elle est une exigence du programme d'études.

604-B23-RI

### Communication anglaise en transport 1 (45 h)

Établir, à l'oral, des interactions simples avec les clients, le personnel de l'entreprise et les fournisseurs. Ce cours permet à l'élève d'utiliser la terminologie propre au domaine ; d'établir et d'entretenir des communications d'affaires en anglais, d'interpréter et de transmettre des messages simples, à l'aide des éléments grammaticaux, de mises en situation, de dictionnaires, etc.

604-B33-RI

### Communication anglaise en transport 2 (45 h)

**Préalable : avoir réussi 604-B23-RI**

Établir, à l'oral et à l'écrit, des interactions démontrant une certaine aisance avec les clients, le personnel de l'entreprise et les fournisseurs. Ce cours permet à l'élève d'utiliser la terminologie propre au domaine ; d'établir et d'entretenir des communications d'affaires en anglais, d'interpréter et de transmettre des messages.